

» **Up** Chèque Déjeuner

» **Up** Šek Dovolená

» **Up** Unišek

» **Up** Unišek+

» **Up** Unišek + FKSP

» **Up** Cadhoc

# Objednávka

kód klienta:  IČ:  DIČ:

název firmy:

adresa dodání:

e-mail:  tel.:  fax:

zodpovědný pracovník pro převzetí:

počet zaměstnanců:

Počet šekových knížek	Počet poukázek v šekové knížce	Počet poukázek celkem	Nominální hodnota	Celková cena počet poukázek x nom. hodnota

<b>Celkem nominální hodnota (Kč)</b>	<input type="text"/>
<b>+ provize.....%</b>	<input type="text"/>
<b>+ manipulační poplatek (Kč)</b>	<input type="text"/>
<b>+ 21 % DPH z provize a man. poplatku</b>	<input type="text"/>
<b>CELKEM</b>	<input type="text"/>

## ZPŮSOB PLATBY:

V HOTOVOSTI  PROFORMA FAKTUROU  NA DOBÍRKU

Objednal/a  Požadovaný termín dodání

(hůlkovým písmem)

## DŮLEŽITÉ INFORMACE:

- objednávka musí obsahovat kromě identifikačního údaje Klienta (adresa sídla, IČ, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky
- pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up Česká republika

## OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

- poštou na adresu Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4 (centrála),
- faxem na číslo: +420 241 043 913,
- e-mailem prostřednictvím elektronické pošty na adresu [objednavka@upcz.cz](mailto:objednavka@upcz.cz),
- osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti (Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4),
- prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up Česká republika,
- telefonickým podáním na Klientské oddělení (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno písemným sdělením prostřednictvím elektronické pošty.

## PŘÍMÉ OBJEDNÁVKY

fax: 241 043 912, tel.: 241 043 111, e-mail: [objednavka@upcz.cz](mailto:objednavka@upcz.cz)

V

Dne

Razítko a podpis