



**Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace**  
sídlo: Klínovecká 1197, 363 01 Ostrov, tel.: 353 416 400, IČ: 708 454 25

# SMĚRNICE

ředitele Střední průmyslové školy Ostrov

č. 799/2018/SPS

## Školní řád

Zpracoval	Ing. Pavel Žemlička
Vydal	Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy

Počet stran	23
Počet příloh	4

Schválil	Ing. Pavel Žemlička, ředitel školy dne: 4. 4. 2018
Školská rada schválila dne	24. 4. 2018
Projednala	Pedagogická rada dne: 10. 4. 2018

Originál uložen	Ředitelna školy
Elektronická podoba uložena	Intranet Střední průmyslové školy Ostrov

Účinnost od	1. 5. 2018
Tento předpis ruší	Školní řád ze dne: 1. 9. 2011

## Obsah

I	Úvodní ustanovení.....	3
II	Provoz a vnitřní režim školy .....	3
III	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	5
IV	Chování žáků.....	7
V	Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na akcích doplňujících výuku.....	8
VI	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
VII	Výchovná opatření.....	12
VIII	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
IX	Odborný výcvik.....	14
X	Žákovské služby.....	15
XI	Podmínky zacházení s majetkem školy .....	16
	Příloha č. 1 .....	17
	Příloha č. 2 .....	20
	Příloha č. 3 .....	21
	Příloha č. 4 .....	22

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

Střední průmyslová škola Ostrov, příspěvková organizace byla zřízena Radou Karlovarského kraje jako příspěvková organizace. Škola poskytuje žákům střední vzdělání v oborech:

Autotronik	39-41-L/01
Elektrotechnika	26-41-M/01
Informační technologie	18-20-M/01
Strojírenství	23-41-M/01
Technické lyceum	78-42-M/01
Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
Mechanik opravář motorových vozidel	23-68-H/01
Nástrojař	23-52-H/01
Strojírenské práce	23-51-E/01

Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání. Součástí organizace je školní jídelna. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost v okruzích uvedených ve zřizovací listině.

Statutárním orgánem školy je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Karlovarského kraje, který školu řídí, plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve věcech jménem Střední průmyslové školy Ostrov.

Ředitel školy vydává v souladu s §30 zákona 561/2004 Sb. tento školní řád platný pro Střední průmyslovou školu Ostrov.

## Čl. II

### Provoz a vnitřní režim školy

*Vyučovací doba* – vyučování probíhá ve dnech školního vyučování v době od 8:00 do 15:50 hod. Praktická cvičení, popřípadě spojené jazykové hodiny mohou začínat v 7:20 hod., respektive 7:10 hod. (nultá hodina). Praktická cvičení tvoří ucelený dvou nebo tříhodinový blok. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zkracují-li vyučující polední přestávku žákům, musí být polední přestávka nejméně 30 minut. Vyučování na odloučených pracovištích začíná dle místních podmínek.

*Přestávky* – doba přestávek je volena tak, aby v dopoledních hodinách byla mezi vyučovacími jednotkami přestávka v délce alespoň 5 minut. Přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut a má poskytnout dostatečný prostor pro občerstvení žáků, přestávky v odpoledních hodinách jsou pětiminutové. O přestávkách na odloučených pracovištích rozhodují vedoucí odloučených pracovišť při dodržení příslušných zákonných norem.

*Stravování* – oběd se podává ve školní jídelně od 11:00 do 14:00 hodin. Každá třída vyučovaná ve středisku Ostrov má po 4., 5. nebo 6. hodině volno v délce alespoň 45 minut, stravování na odloučených pracovištích probíhá dle místních podmínek a možností.

*Pitný režim* – v budově školy ve středisku Ostrov jsou instalovány nápojové automaty s teplými i studenými nápoji. V ostatních střediscích mají žáci přístup k pitné vodě.

*Volný čas žáků* – v době svého volna mohou žáci využívat zařízení školy (knihovnu nabízející vedle prostor pro čtení také žakovské počítače zapojené v síti, odpočinkový kout před učebnami cizích jazyků) za podmínek pro provoz uvedených zařízení. Žákům je také dostupná síť wi-fi, ke které se mohou připojovat se svým zařízením.

*Vyučování mimo budovy školy* – výuka některých předmětů se odehrává mimo budovu školy (odborný výcvik). Žáci jsou povinni dodržovat pravidla pro užívání zařízení stanovená majitelem budovy nebo využívaného zařízení. Na počátku roku musí být prokazatelně poučeni o chování v těchto prostorách.

*Akce doplňující výuku* – výchova a vzdělávání je doplňována vícedenními kurzy, exkurzemi, návštěvami kina, divadla, koncertů, výměnnými pobyty ve školách zemí Evropské unie. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a bezpečnostní předpisy stanovená provozovateli a pedagogickým dozorem.

*Počet žáků* – ve třídách, pracovních skupinách v dílnách a laboratořích, při různých druzích sportovního výcviku, přesunech mimo budovy školy je stanoven zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy vydanými MŠMT.

## **Vyučovací doba**

### **Středisko Ostrov**

0. hodina	7:10 – 7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:55 – 10:40
4. hodina	10:50 – 11:35
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:35 – 13:20
7. hodina	13:25 – 14:10
8. hodina	14:15 – 15:00
9. hodina	15:05 – 15:50

### **Režim praktického vyučování**

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. blok | 7:20 – 9:35   |
| 2. blok | 9:55 – 12:10  |
| 3. blok | 13:00 – 15:15 |
- délka trvání jednoho bloku 3 vyučovací hodiny
  - přestávky po hodině a dle potřeby žáků

### **Režim dílenského vyučování – dílny Ostrov**

- začátek 8:00 hodin
- ukončení 14:00 – 15:00 hodin
- bez odpoledního vyučování
- délka trvání v jednom sledu 6 – 7 hodin
- přestávky po hodině a dle potřeby žáků
- hlavní přestávka 10:45 – 11:15 hodin

**Režim dílenského vyučování – dílny Karlovy Vary**

- začátek 8:00 hodin
- ukončení 14:00 – 15:00 hodin
- bez odpoledního vyučování
- délka trvání v jednom sledu 6 – 7 hodin
- přestávky po hodině a dle potřeby žáků
- hlavní přestávka 10:30 – 11:00 hodin

**Středisko Nejdek**

- |           |               |
|-----------|---------------|
| 1. hodina | 8:00 – 8:45   |
| 2. hodina | 8:50 – 9:35   |
| 3. hodina | 9:45 – 10:30  |
| 4. hodina | 10:45 – 11:30 |
| 5. hodina | 11:40 – 12:25 |
| 6. hodina | 12:35 – 13:20 |
| 7. hodina | 13:25 – 14:10 |

**Režim dílenského vyučování – dílny Nejdek – Metalis**

- začátek 8:00 hodin
- ukončení 14:00 – 15:00 hodin
- bez odpoledního vyučování
- délka trvání v jednom sledu 6 – 7 hodin
- přestávky po hodině a dle potřeby žáků
- hlavní přestávka 10:45 – 11:15 hodin

**Čl. III****Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

- 1) Žáci mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

- 4) Žáci jsou povinni
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
  - d) plnit pokyny nepedagogických zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví a udržování pořádku a ochrany majetku vydané v souladu s tímto školním řádem,
  - e) v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům.
- 5) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v článku V. stanovenými tímto školním řádem
  - c) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle §28 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- 6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje pro vedení školní matriky podle § 28 odst. 2 zák. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 7) Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky.
  - a) Žáci své záležitosti, které jsou povinni oznámit škole, projednají nejprve se svým třídním učitelem. Ten rozhodne, zda je k vyřízení záležitosti kompetentní, nebo zda podléhá rozhodnutí ředitele školy, případně jiného pedagogického pracovníka.
  - b) Záležitosti, o kterých rozhoduje ředitel školy, předkládá řediteli třídní učitel se svým stanoviskem. Pokud se jedná o žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce a stanovisko třídního učitele je záporné, vyzve ředitel školy žáka k objasnění žádosti. Žádá-li zákonný zástupce, požádá, v případě nejasného objasnění žákem, o projednání žádosti přímo žadatele.
  - c) Žádost musí být vždy písemná, podepsaná žadatelem, v případě, že žádost podává za nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, i nezletilým žákem.

- d) Žák může učitele požádat o konzultaci a sdělit její téma. Učitel je povinen s žákem dojednat termín konzultace v nejbližší možné době.
- e) Žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, má právo na konzultaci o svých problémech s výchovným poradcem školy. Pro tyto případy vypíše výchovný poradce konzultační hodiny.
- f) Při jakémkoliv jednání dodržují obě strany zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, jakož i takové projevy neverbálního chování, které evidentně vybočují z rámce obecné představy o chování v souladu s dobrými mravy, vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

## Čl. IV Chování žáků

- 1) Žáci přicházejí do třídy před zvoněním oznamujícím začátek vyučovací hodiny.
- 2) Po zvonění jsou žáci na svých místech a mají připraveny pomůcky potřebné k výuce.
- 3) Při příchodu vyučujícího žáci pozdraví povstáním. Usednou na pokyn vyučujícího.
- 4) Po skončení vyučovací hodiny žáci povstanou a počkají, až je vyučující vyzve k odchodu ze třídy. Služba odchází poslední a zajišťuje úklid učebny.
- 5) Pokud se výuka uskutečňuje v odborných učebnách (jazykových, VYT, laboratořích), které jsou zamčené, vyčkají žáci příchod učitele na chodbě.
- 6) Přestávka před hodinou tělesné výchovy je určena k převlečení v šatně tělocvičny. Zde vyčkají žáci příchod vyučujícího, který po odchodu do tělocvičny šatnu uzamkne.
- 7) V areálu školy, ve všech prostorách školy a na školních akcích je žákům zakázáno kouřit. Podrobnosti tohoto opatření jsou v Příloze č. 3 školního řádu.
- 8) Žáci mají zakázáno donášet do školy a požívat jakékoliv drogy, alkohol a jiné návykové látky. Totéž platí i pro školní akce pořádané mimo budovy školy.
- 9) Žáci mají zakázáno přinášet do školy a na školní akce zbraně a předměty, které mohou být zdrojem úrazu.
- 10) Žáci mají zakázáno v době vyučování bez dovolení opouštět areál školy. Podrobnosti tohoto opatření jsou v Příloze č. 3 školního řádu.
- 11) Používání vlastních elektrických spotřebičů a jejich připojování do elektrické rozvodné sítě je při výuce možné pouze se souhlasem vyučujícího v učebně. O přestávce a před vyučováním spotřebiče nesmějí být k rozvodné síti připojeny.
- 12) Mobilní telefony musí být při vyučování vypnuty a uklizeny v tašce. Nerespektování tohoto pravidla se postihuje kázeňským opatřením.
- 13) Žákům se doporučuje nenosit do školy větší peněžní částku a cenné věci. Pokud nezbytně potřebují mít v některý den větší sumu peněz, mohou požádat sekretářku školy o její uschování v trezoru.
- 14) Pořizování audio a video záznamů žáky či používání PC (tabletu, notebooku) během vyučování je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.

## Čl. V

### Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na akcích doplňujících výuku

- 1) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých.
  - a) Jde-li o uvolnění z jedné vyučovací jednotky (teoretická hodina, praktické cvičení) požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) příslušného vyučujícího o uvolnění. Vyučující posoudí důvod uvolnění a sdělí bezprostředně žákovi zda:
    - aa) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
    - ab) vyhoví žádosti s podmínkami, které žáku oznámí,
    - ac) nevyhoví žádosti a uvede důvod svého rozhodnutí.Vyučující zapíše nepřítomnost žáka do třídní knihy, samotnou omluvu z této hodiny provede třídní na základě předložené omluvenky, kterou žák donese.
  - b) Jde-li o uvolnění na dobu do tří vyučovacích dnů, požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování, a to nejpozději dva vyučovací dny před plánovanou absencí. Třídní učitel posoudí důvod žádosti a po případné konzultaci s vyučujícími dotyčných předmětů rozhodne, zda:
    - ba) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
    - bb) vyhoví žádosti s podmínkami,
    - bc) nevyhoví žádosti.Své rozhodnutí oznámí třídní učitel žákovi a žádost potvrdí v omluvném listě. Přikloní-li se k bodu bb), uvede podmínky, za nichž lze žáka uvolnit z vyučování, dojde-li k závěru, že se přikloní k bodu bc), uvede ve svém zdůvodnění důvody tohoto rozhodnutí.
  - c) Jde-li o uvolnění na více než tři vyučovací dny požádá žák (u nezletilého žáka zákonný zástupce) písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele o uvolnění nejméně 3 vyučovací dny předem. V případě odloučeného pracoviště žádá žák statutárního zástupce ředitele, pověřeného řízením střediska. Třídní učitel předá žádost řediteli a doplní ji svým stanoviskem, jež se může opírat o názory dalších pedagogů vyučujících ve třídě. Ředitel sdělí písemně žákovi (zákonnému zástupci), zda:
    - ca) vyhoví žádosti bez dalších podmínek,
    - cb) vyhoví žádosti s podmínkami, které písemně uvede,
    - cc) nevyhoví žádosti a uvede důvod svého rozhodnutí.Rozhodnutí ředitele předá žákovi třídní učitel a jeho kopii zařadí do osobní dokumentace žáka.
  - d) Trvá-li absence déle než jednu vyučovací jednotku, zaznamená žák tuto skutečnost do omluvného listu a nechá potvrdit zákonným zástupcem. Takto vyplněný omluvný list předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po příchodu do školy.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů.
  - a) Trvá-li nepřítomnost méně než jednu vyučovací jednotku.

Po příchodu do vyučování oznámí žák bezprostředně vyučujícímu důvod pozdního příchodu. Vyučující zapíše do třídní knihy dobu příchodu a důvod nepřítomnosti. Třídní učitel po konzultaci s vyučujícím, který zápis provedl, rozhodne, zda se jedná o nepřítomnost omluvenou, částečně omluvenou, neomluvenou. Důvodem k neomluvení vyučovací hodiny mohou být časté pozdní příchody způsobené



- zaspáváním (nejsou-li na vině zdravotní důvody), popřípadě opakované pozdní příchody na výuku konkrétního předmětu.
- b) Trvá-li nepřítomnost jednu vyučovací jednotku a žák se dostaví ještě tentýž den do školy. Žák oznámí po příchodu do školy třídnímu učiteli (popřípadě učiteli odborného výcviku) důvod své nepřítomnosti, vše doloží potvrzením a zapíše do omluvného listu. Zletilý žák si nemůže důvod své nepřítomnosti potvrdit sám.
- c) Trvá-li nepřítomnost jeden až tři vyučovací dny. Žák po příchodu do školy doloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku v nejbližším možném termínu (stanoveném třídním učitelem) důvod své nepřítomnosti. Ten bude zapsán v omluvném listě. Žák ubytovaný na Domově mládeže, který se léčil na DM, bude mít tuto skutečnost potvrzenu v omluvném listě od výchovného pracovníka uvedeného DM. Nemůže-li se žák dostavit v konkrétní den na výuku, je povinen neodkladně informovat svého dílenského učitele, který zároveň přebírá kompetence třídního po dobu odborného výcviku včetně omlouvání absence.
- d) Trvá-li nepřítomnost déle než tři vyučovací dny. Zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen doložit důvody absence ve vyučování do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odstavec 1, zákon č. 561/2004 Sb.).
- 3) V nezbytných případech je možné oznámit důvod nepřítomnosti telefonicky třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo na sekretariátu školy. V tomto případě je žák povinen po příchodu do školy doložit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Ten by měl mít zapsán i v omluvném listě. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odstavec 2, zákon č. 561/2004 Sb.).
- 4) Ve všech výše uvedených případech může třídní učitel požadovat po zletilém žáku omluvení absence od lékaře s tím, že zletilý žák si náklady na omluvu hradí ze svých prostředků. Třídní učitel, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat po žákovi doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře i při nepřítomnosti kratšího trvání.

## Čl. VI

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí se provádí klasifikace žáků stupni 1 až 5 (výborný – nedostatečný).  
Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle daných kritérií (kritéria jsou specifikována v Příloze č. 4 školního řádu).
- 2) Za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení. Na konci druhého pololetí obdrží žák vysvědčení s klasifikací za 1. i 2. pololetí.
- 3) Klasifikace v každém klasifikačním období musí být časově rovnoměrně rozložena.
- 4) V teoretickém předmětu, který je vyučován pouze jednu hodinu týdně, musí být žák alespoň dvakrát klasifikován.
- 5) V teoretickém předmětu, který je vyučován celé klasifikační období dvě a více hodin týdně, musí být žák alespoň čtyřikrát klasifikován, z toho minimálně jednou při ústním zkoušení.
- 6) Hodnotí-li předmět v jednom klasifikačním období dva vyučující, je výsledná klasifikace dohodou obou vyučujících. Pokud nedojde k dohodě, určí známku vyučující v sudém čtvrtletí. Ten je povinen přihlídnout k hodnocení svého kolegy.
- 7) Pokud se předmět skládá z teoretické a praktické části a tyto části vyučují různí vyučující, zapisuje klasifikaci vyučující teoretické části s přihlídnutím k hodnocení všech vyučujících praktické části.
- 8) Pokud žák vykazuje ve vyučovaném předmětu nadměrnou absenci (více než 25%) a vyučující nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, navrhne řediteli školy, aby žák vykonal „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“. Tato zkouška se bude konat formou komisionální zkoušky.

Ředitel školy poté, co učitel zdůvodní nedostatek podkladů ke klasifikaci, určí termín a způsob konání (písemný, ústní, písemný i ústní) zkoušky. Tento termín oznámí prokazatelně (před třídou, popřípadě písemně) navrhující učitel žákovi nejméně dva dny před jejím konáním, zároveň sdělí žákovi, z čeho bude zkoušen.

Současně určí ředitel školy složení komise pro komisionální zkoušku.

Složení komise:

- a) předseda (zástupce ředitele, vedoucí předmětové komise, aprobovaný učitel zkoušeného předmětu)
- b) zkoušející učitel
- c) přísedící (učitel stejného nebo příbuzného předmětu)

Výsledek zkoušky sdělí předseda komise žákovi v den konání zkoušky ústně a zapíše jej do programu Bakaláři.

O konání zkoušky se vyplní protokol, který podepíší všichni členové komise, na protokol se následně umístí razítko školy a podepíše jej ředitel.

Součástí oznámení termínu konání zkoušky může být požadavek na předložení chybějících prací, které jsou nutné pro klasifikaci. Tyto práce jsou hodnoceny zvlášť dle pravidel stanovených vyučujícím.

Výsledek zkoušky se promítne do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu jako jeho část odpovídající rozsahu zkoušky.

Tento bod se nevztahuje na žáky, kteří mají individuální studijní plán, jehož součástí jsou i termíny a způsob přezkoušení.

Nedostaví-li se žák k předepsané zkoušce, je hodnocen stupněm 5 (nedostatečný).

- 9) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální, složení komise určuje ředitel školy a předseda předmětové komise. Žák může denně absolvovat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 11) Je-li školním vzdělávacím programem v daném předmětu stanoveno vypracování písemné práce žáka (např. ročníkové práce, vypracování protokolů apod.), je tato práce hodnocena v předmětu podle klasifikačních pravidel stanovených vyučujícím daného předmětu. Tato pravidla je vyučující povinen určit a sdělit žákovi před započítím práce nebo na začátku pololetí, ve kterém žák bude práci vytvářet. Je-li tato práce klasifikována samostatnou známkou v daném předmětu, zohlední se její hodnocení v celkové klasifikaci za předmět maximálně do výše 2 známek za ústní zkoušení nebo čtvrtletní práci.  
Pokud má vyučující daného předmětu v pravidlech pro klasifikaci odevzdání písemné práce jako podmínku hodnocení žáka v daném pololetí, nebude žák v případě neodevzdání této práce klasifikován a stanoví se mu náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, z předmětu neprospěl.
- 12) Ředitel školy na základě § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky o středním vzdělávání může ze závažných důvodů na základě žádosti žáka (nebo jeho zákonného zástupce) rozhodnout o individuálním vzdělávacím plánu. V něm je určena zvláštní organizace výuky, délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a jeho zákonného zástupce s průběhem vzdělávání dle vypracovaného vzdělávacího plánu pro jednotlivé předměty i s termíny stanovených zkoušek. Vypracované podklady podepsané ředitelem školy se stávají součástí osobní dokumentace žáka. Pokud se žák nemůže v den konání stanovené zkoušky dostavit na přezkoušení, je jeho povinností řádně se omluvit do tří pracovních dnů a požádat o náhradní termín přezkoušení.
- 13) Dálkové studium organizované školou probíhá ve zhruba 30 konzultačních dnech během školního roku (15 konzultací v období září – prosinec, 15 konzultací od února do května). Účast na konzultacích je nepovinná, povinností žáka je dostavit se během ledna a června příslušného školního roku k vypsáním zkouškám. Pokud žák dálkového studia nemá k 31. lednu, respektive k 30. červnu příslušného roku splněny všechny studijní povinnosti, žádá ředitele školy o prodloužení klasifikace. Vyučující předmětů dálkového studia vypíše dle domluvy s žáky termíny zkoušek, zároveň stanoví rozsah znalostí, který by žáci u zkoušky měli obsáhnout. Žák dálkového studia obdrží vysvědčení k 30. červnu příslušného školního roku.

## Čl. VII

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- 2) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání kázeňských opatření jsou uvedeny v *Příloze č. 1* tohoto řádu.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) napomenutí učitele odborného výcviku
  - c) důtku třídního učitele
  - d) důtku učitele odborného výcviku
  - e) důtku ředitele školy
- 4) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, popřípadě uložení napomenutí nebo důtky, prokazatelným způsobem sdělí tuto skutečnost žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 5) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 6) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, maximálně však na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem je vyspecifikováno v *Příloze č. 1* tohoto řádu.
- 7) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Student přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci o vyloučení.
- 8) Ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě, že se žák dopustí zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V takovém případě ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o události dověděl.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy.

## Čl. VIII

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, laboratořích, dílnách, odborných učebnách, tělocvičnách, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
  - c) s postupem v případě úrazu,
  - d) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Informace o poučení žáků zapíše třídní učitel do třídní knihy, pokud žáci v den proškolení nebyli přítomni, je povinností třídního učitele poučit je dodatečně a provést o tom záznam v třídní knize. Každý žák mimo to stvrdí svým podpisem absolvované proškolení, archy s podpisy za jednotlivé třídy se odevzdají po podpisu všech žáků třídy zástupci ředitele školy, který je po příslušný školní rok shromažďuje.

- 2) Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, odborných učebnách, jazykových učebnách, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné odborné učebny.
- 3) Před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařský a sportovní kurz), seznámí vedoucí příslušné akce, případně jím pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni neprodleně ohlásit svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo ostatních zaměstnanců školy. O úrazu je proveden záznam.
- 5) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují školní klima a situaci ve škole z hlediska:
  - a) výskytu sociálně patologických jevů,
  - b) předcházení školní neúspěšnosti,
  - c) uplatňování podpůrných opatření ve výuce
  - d) vlivu zdravotního stavu, životních podmínek a kulturního prostředí žáků na vzdělání,
  - e) podpory nadání žáků.

Uvedenými jevy se zabývá podrobněji školní poradenská pracoviště, které je tvořeno výchovným poradcem a metodikem prevence.

- 6) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Podrobnou strategii v oblasti prevence řeší *Minimální preventivní program SPŠ Ostrov*.

- 7) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubé porušení řádu školy a mohou být za ně uloženy sankce (včetně vyloučení ze školy).
- 8) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
- 9) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- 10) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v čl. 9, ji pedagogický pracovník odebere, zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku odevzdá Policii ČR.  
Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- 11) Škola vytváří v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškami 72/2005 a 27/2016 ve znění pozdějších předpisů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro žáky nadané a mimořádně nadané co nejvhodnější podmínky tak, aby tito žáci měli rovnocenné možnosti vzdělání odpovídající jejich potřebám. Podrobnosti upravuje *Příloha č. 2* tohoto řádu.

## Čl. IX

### Odborný výcvik

- 1) Odborný výcvik se uskutečňuje ve školách nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 2) Před příchodem na pracoviště se žák ve vyhrazených prostorách převlékne do pracovního oděvu a přezuje do pracovní obuvi dle BP.
- 3) Na pracoviště je žák povinen přijít před zahájením odborného výcviku, který začíná pro 1., 2., 3. a 4. ročníky v 8:00 hodin. Příchod a odchod do žákovských šaten upravují provozní předpisy příslušných pracovišť.
- 4) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen se omluvit učiteli odborného výcviku.
- 5) Před zahájením učebního dne nastupuje celá učební skupina na určené žákovské pracoviště a žák, pověřený službou, předává učiteli odborného výcviku hlášení o přítomnosti a připravenosti žáků na učební den.
- 6) Při instruktážích a praktických ukázkách učitele odborného výcviku žák pozorně sleduje výklad a v případě nepochopení požádá učitele odborného výcviku o vysvětlení nebo o doplňkovou případně individuální instruktáž.

- 7) V průběhu učebního dne odborného výcviku je žákům zakázáno vykonávat práce, které učitel odborného výcviku neuložil. Jakákoliv manipulace s elektřinou, plynem, stlačeným vzduchem, manipulačními prostředky i práce na strojích, které žákům nebyly přikázány, jsou přísně zakázány (stejně opatření platí i na provozních pracovištích).
- 8) Výchovně vzdělávací proces učebního dne řídí učitel odborného výcviku podle stanovené pedagogické dokumentace a osobní přípravy. Výchovná opatření (týkající se prospěchu, kázně atp.) zaznamenává do pedagogické dokumentace a do žákovských knížek, které jsou žáci povinni nosit a po záznamu je předkládat k podpisu rodičům.
- 9) V průběhu učebního dne jsou podle pokynů učitele OV organizovány pracovní přestávky. Hlavní třicetiminutová pracovní přestávka je určena na oběd a žáci se shromáždí v určených dílenských prostorách. Před odchodem na svačinu si žáci umyjí ruce a v jídelně (v určeném prostoru) dodržují stanovená společenská pravidla. Je nutné, aby jejich obuv odpovídala požadavkům na BP.
- 10) Žákovská pracoviště (jídelnu) může žák opustit jen se svolením učitele odborného výcviku. Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako hrubé porušení bezpečnostních předpisů a vnitřního řádu.
- 11) Ukončení učebního dne organizuje učitel odborného výcviku pokynem k ukončení práce. Po úklidu pracoviště, strojů, přístrojů a nářadí hodnotí učitel odborného výcviku průběh celého učebního dne. Poté žáci pod vedením učitele odborného výcviku odcházejí do šaten a ukázněně opouštějí pracoviště.
- 12) Veškeré osobní záležitosti vyřizují žáci u svého učitele odborného výcviku.
- 13) Dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), žákům školy poskytuje odměnu za produktivní činnost škola a to z prostředků získaných touto produktivní činností; výši této odměny stanoví ředitel školy podle rozsahu a kvality produktivní činnosti. Pokud žáci konají praktické vyučování u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba.

## Čl. X Žákovské služby

- 1) Žákovskou službu při teoretickém vyučování určuje třídní učitel zpravidla na celý týden.  
Povinnosti žákovské služby při teoretickém vyučování:
  - a) na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky,
  - b) nosí pomůcky na vyučování dle pokynů vyučujících,
  - c) zajišťuje křídou pro vyučování, maže tabuli,
  - d) dbá na šetření elektrickou energií – zhasíná světla při odchodu třídy z učebny,
  - e) dbá na čistotu a pořádek ve třídě během vyučování,
  - f) po závěrečné vyučovací hodině odchází služba ze třídy jako poslední, překontroluje vyklizení lavic, zvednutí židlí na lavice a uzavření veškerých oken v místnosti, zhasnutí světel.
- 2) Žákovskou službu na úseku praktického vyučování určuje učitel odborného výcviku po projednání v žákovském kolektivu zpravidla na celý týden.

Povinnosti žákovské služby při praktickém vyučování:

- a) Organizuje včasný nástup celé učební skupiny žáků k zahájení dne a podává učiteli odborného výcviku hlášení o stavu a přítomnosti a připravenosti žáků.
- b) Nedostaví-li se učitel odborného výcviku k nástupu do 5 minut, oznámí služba jeho nepřítomnost vrchnímu mistrovi.
- c) Organizuje nástup učební skupiny žáků k závěrečnému hodnocení a ukončení učebního dne.

## Čl. XI

### Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1) Žák je povinen zacházet s majetkem školy a spolužáků šetrně a hospodárně a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození.
- 2) Případy poškození nebo zjištěných škod, jichž se žák stane svědkem, je povinen neprodleně oznámit odpovědnému pracovníkovi školy.
- 3) Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, aby bylo možno zjistit původce poškození. Neučiní-li tak, vystavuje se nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm nebo jeho zákonných zástupcích.
- 4) Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály. Úmyslné poškození cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 5) Žák (popř. zákonný zástupce žáka) odpovídá za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy příslušných paragrafů zákoníku práce.
- 6) Žák (případně jeho zákonný zástupce) je povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí na majetku školy.
- 7) Žák je povinen zachovávat ve škole pořádek a v běžném rozsahu si po sobě uklízet.

V Ostrově 1. 5. 2018

Ing. Pavel Žemlička  
ředitel školy



## Příloha č. 1

### Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání kázeňských opatření

#### 1) Udělování pochval a jiných ocenění

Pochvaly a ocenění se žákům uděluji v průběhu celého školního roku, vždy za jednotlivou aktivitu, která je ohodnocena.

##### a) Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci např. za minimální absenci, za výborný prospěch, za zlepšení prospěchu, práci pro školu, za příkladné plnění povinností služby atp.

##### b) Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci např. za mimořádný čin, reprezentaci školy v soutěžích, za výborný prospěch a absenci, atp.

##### c) Jiná ocenění

Vyučující mohou navrhnout žákovi finanční odměnu za úspěšné umístění v soutěžích.

#### 2) Ukládání kázeňských opatření

Kázeňská opatření se žákům ukládají v průběhu celého školního roku, vždy za jednotlivé zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

##### a) Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel může uložit žákovi na základě vlastního rozhodnutí při méně závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem.

##### b) Důtka třídního učitele

Třídní učitel může uložit žákovi na základě vlastního rozhodnutí za závažnější zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo za méně závažné opakované neplnění povinností stanovených školním řádem.

##### c) Důtka ředitelky školy

Ředitel školy může uložit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

#### 3) Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem vedoucí k podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka se rozumí zejména:

##### a) krádež ve škole, na akcích školy nebo smluvních pracovištích, prokázaný trestný čin nebo prokázaný přestupek proti majetku dle §50 zákona 200/1990 Sb., o přestupcích ve znění pozdějších předpisů v době školního vyučování,

- b) podvod ve škole včetně falšování omluvenek a jiných dokladů, které žák předkládá,
  - c) celková neomluvená absence žáka převyšující 30 hodin za pololetí,
  - d) porušení zákazu přinášení zbraní a předmětů, které mohou být zdrojem úrazu, do školy a na akce školy,
  - e) porušení zákazu výroby, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
  - f) úmyslné závažné porušení, nebo opakované méně závažné porušení požárních předpisů a bezpečnosti práce,
  - g) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka, jakož i takové projevy neverbálního chování, které evidentně vybočují z rámce obecné představy o chování v souladu s dobrými mravy, vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům,
  - h) nedovolená manipulace se strojním zařízením a automobily,
  - i) svévolné opuštění areálu školy a pracoviště odborného výcviku nebo praxe,
  - j) kouření v areálu školy.
- 4) Ředitel školy vyloučí žáka ze školy v případě, že se žák dopustí zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V takovém případě ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o události dověděl.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy.

5) Kázeňské opatření při neomluvené absenci

Kázeňské opatření při neomluvené absenci navrhuje vždy třídní učitel s přihlédnutím k dané situaci.

Pokud situaci třídní učitel nevyhodnotí jinak, např. z hlediska výchovného dopadu na žáka, důvodů neomluvené absence apod., jsou stanovena kázeňská opatření v níže uvedené tabulce.

Výchovné opatření	počet neomluvených hodin / pololetí
Napomenutí třídního učitele	za 1 až 7
Důtka třídního učitele	za 8 až 14
Důtka ředitele	za 15 až 30
Podmíněné vyloučení	za 31 a více

## 6) Hodnocení chování

Hodnocení chování žáka v pololetí se klasifikuje jedním z níže uvedených stupňů s uvedením kritérií v závislosti na kázeňských opatřeních, které byly uděleny.

### **Stupeň 1** (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### **Stupeň 2** (uspokojivé)

Chování žáka je vesměs v souladu s pravidly chování. Žák se dopustí závažného porušení školního řádu nebo nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 3** (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování. Žák se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu, dopouští se dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem je žák vždy hodnocen druhým stupněm z chování, při opakovaném porušení školního řádu stupněm třetím.

V případě podmíněného vyloučení a vyloučení je žák vždy hodnocen třetím stupněm.

## Příloha č. 2

### Úprava podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané a mimořádně nadané žáky

Škola vytváří v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškami 72/2005 a 27/2016 ve znění pozdějších předpisů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro žáky nadané a mimořádně nadané co nejvhodnější podmínky tak, aby tito žáci měli rovnocenné možnosti vzdělání odpovídající jejich potřebám.

Jedná se o opatření, která umožní žákům podávat výkony, které odpovídají jejich nadání a minimalizují dopady jejich handicapu na proces učení a dosahované výsledky (zejména vhodné metody a formy výuky, použití speciálních pomůcek, úpravu kritérií pro hodnocení, případně úpravu obsahu učiva).

Aby škola mohla poskytovat žákům podpůrná opatření, je nutné, aby zákonní zástupci či zletilí žáci při zahájení studia neprodleně doložili škole platné doporučení ze školského poradenského zařízení (ŠPZ), případně se na základě doporučení výchovného poradce dostavili na nové vyšetření. Pokud má žák nárok na zařazení do speciálního vzdělávání, zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák) bude seznámen s okolnostmi ohledně uplatňovaných podpůrných opatření a případně na základě doporučení z ŠPZ požádá školu o vytvoření IVP.

Výchovný poradce informuje vyučující o podpůrných opatřeních žáků prostřednictvím intranetové nástěnky a ve spolupráci s třídním učitelem sleduje jejich naplňování. Zajišťuje komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou a konzultuje problematiku se školským poradenským zařízením.

Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce nespolupracuje se školou a neplní požadavky vyučujících (jež jsou v souladu s individuálními potřebami žáka) může škola od výhod ustoupit – v tomto případě projedná situaci s ŠPZ a výsledek dá žákovi či zákonnému zástupci písemně na vědomí.

Pokud má škola potřebné podklady a handicap žáka je v takovém rozsahu, že vyžaduje zařazení žáka do speciálního vzdělávání, zajistí vhodné podmínky žákům i při přijímacím řízení na školu a při konání maturitní zkoušky.

Škola se také zaměřuje na žáky nadané a mimořádně nadané. I těmto žákům je věnována individuální péče, aby mohlo dojít k maximálnímu rozvoji jejich vloh.

## Příloha č. 3

### Opouštění budovy a areálu školy, zákaz kouření v areálu školy

#### 1) Pravidla pro opouštění budovy a areálu školy.

- a) Škola po dobu vyučování za žáka plně zodpovídá. Z těchto důvodů žák musí zůstat po dobu vyučování v budově školy, pokud budovu neopouští s vyučujícím v rámci vyučování nebo pokud nebude uvolněn z vyučování příslušným zaměstnancem školy.

Budovu školy může žák opustit pouze v době velké přestávky po 2. vyučovací hodině, s tím, že nesmí opustit areál školy.

Areál školy může žák opustit v době vyučování o volných hodinách.

Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno dle Školního řádu čl. VII jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- b) Žák, který opouští budovu školy, se musí přezout do venkovní obuvi.

#### 2) Zákaz kouření v areálu školy a na akcích pořádaných školou.

- a) V celém areálu školy je zakázáno kouřit. Výše uvedený zákaz se vztahuje rovněž na elektronické cigarety.

Kouření je umožněno pouze na vyhrazeném místě na hranici areálu. Prostor je vybaven koši na nedopalky.

Žákům je umožněno kouření pouze o velké přestávce a o volných hodinách v tomto vyhrazeném prostoru.

Uvedený zákaz je porušován rovněž, pokud žáci kouří v autech zaparkovaných na parkovištích školy.

Při porušení zákazu kouření žáky v areálu školy mimo čas a místo, ve kterých je kouření povoleno, bude toto hodnoceno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- b) Kouření je zakázáno rovněž na akcích pořádaných školou.

Při porušení zákazu kouření žáky na akcích pořádaných školou bude toto hodnoceno závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- c) Kouření je zakázáno rovněž v okolí areálu školy na místech, která slouží jako zóny pro odpočinek pro obyvatele v době školního vyučování 7.00 – 15.30 hod.

Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem s následným kázeňským opatřením.

## Příloha č. 4

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně, úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje

samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.