

Školní řád

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích, které pro žáky organizuje nebo pořádá škola. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k dodržování pravidel školního řádu, hodnotí průběh a výsledky vzdělávání žáků (prospěch a chování), udělují pochvaly a jiná ocenění a ukládají opatření k posílení kázně žáků.

Obsahuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů k pedagogickým pracovníkům, upravuje provoz a vnitřní režim školy a stanoví podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Součástí tohoto řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a základem ustanovení platného školského zákona a dalších školských předpisů (zejména zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 13/2005 Sb., a vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Čj: 1230/2017 Účinnost od: 20. 9. 2017

Spisový znak: A. 4 Skartační znak: A

Změny:

Obsah

A. - Práva a povinnosti.....	2
B. - Zásady chování, výchovná opatření a změny v průběhu vzdělávání.	4
C. - Provoz a vnitřní režim pracovišť školy.....	9
D. – Zacházení s majetkem školy ze strany žáků	10
E. - BOZ žáků, hygiena, prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, psychického a fyzického násilí	10
F. – Závěrečná ustanovení	11

A. Práva a povinnosti

I. Žák má právo:

1. Na vzdělávání a služby podle individuálních potřeb v souladu se zněním platného školského zákona, v odůvodněných případech může žák požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, příp. o uvolnění zcela nebo částečně z výuky předmětu.
2. Na včasné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zvláště v případě náhlého zhoršení a déletrvajících změn jeho prospěchu nebo chování při předem dohodnutých individuálních konzultacích s vyučujícími nebo třídním učitelem, může využívat informace z databáze SOL.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
4. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání, a to ve spolupráci s třídním učitelem-TU, učitelem odborného výcviku-UOV, výchovným poradcem-VP, případně dalšími pracovníky školy.
5. Zletilý žák má právo být volen do školské rady a třídní samosprávy, účastnit se třídních schůzek.

II. Žák je povinen:

Dodržovat tento školní řád na všech pracovištích školy a při akcích pořádaných školou. Na externích pracovištích školy dodržovat předpisy platné pro jejich zaměstnance.

1. Docházet do školy podle stanoveného rozvrhu vyučování a vzdělávat se. Ve škole i při školních akcích mimo pracoviště školy vystupovat a chovat se podle zásad slušnosti a dobrého občanského soužití. Do školy chodit vždy vhodně, čistě a bez výstředností oblečen a upraven.
2. Plnit příkazy a pokyny všech pracovníků školy, které jsou vydané v souladu s platnými právními předpisy a Školním řádem
3. Nenarušovat výuku a svým chováním a jednáním nebýt překážkou ve vzdělávání ostatním žákům školy.
4. Ke všem účastníkům vzdělávání ve škole i na externích pracovištích školy chovat se s úctou, respektem, důstojností a názorovou snášenlivostí.
5. Dodržovat zákaz donášení, požívání a distribuci návykových, toxických a omamných látek (cigarety, elektronické cigarety, alkohol, drogy) ve škole a při akcích pořádaných či organizovaných školou.
6. V době vyučovacích hodin je telefon vypnutý a odložený.
7. Cenné věci v hodnotě nad 500,-- Kč nosit při sobě nebo přechovávat v uzamčeném prostoru u třídního učitele. Oděvy a obuv jsou ukládány v uzamčené šatně.
8. Informační a komunikační technologie v době výuky používat pouze v případě souhlasu pedagogického pracovníka.
9. Nepořizovat žádné zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob.
10. Dodržovat hygienické předpisy, nařízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž jsou žáci seznámeni. Respektovat pokyny vyučujících v jednotlivých předmětech, zvláště tělesné výchově, odborném výcviku a laboratorních pracích. Při příchodu do šatny se přezout, odložit svrchní oděv a na pracovišti a v učebně být nejpozději 5 minut před výukou.

[Sem zadejte text.]

11. V průběhu vyučování přepravovat se mezi jednotlivými pracovišti školy dle pravidel a v souladu s požadavky BOZP.
12. Po ukončení vyučování opustit prostory školy.
13. Dodržovat zákaz používání školního výtahu. V odůvodněných případech (především při zdravotních potížích) může na základě písemné žádosti povolit užívání výtahu vedoucí odloučeného pracoviště, zástupce ředitele nebo ředitel školy.
14. Dodržovat zákaz manipulace s hasicími přístroji na všech pracovištích školy mimo případy ohrožení ohněm.
15. Své místo v učebně a na pracovišti udržovat v čistotě a v pořádku. Při jakémkoli poškození školního majetku tuto skutečnost ihned nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
16. Organizovat si svou mimoškolní činnost tak, aby co nejméně narušovala školní výuku v teoretické i praktické části.
17. Neopouštět svévolně v průběhu vyučování, bez povolení pedagogického dozoru, vyučujícího nebo třídního učitele, budovu školy a místo pracoviště. V případě odchodu k lékaři apod. se žák omluví z vyučovací hodiny a odchod oznámí třídnímu učiteli, kterému předá do tří dnů lékařské potvrzení (o ošetření či nemoci). V případě náhlé nevolnosti žáka si nezletilého žáka převezme zákonný zástupce nebo pracovník lékařské služby první pomoci.

III. Zletilý žák je kromě práv a povinností uvedených v kap. I. a II. dále povinen:

1. Informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho studia.
2. Nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti ve vyučování dokládat písemné omluvenky absence třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, instruktora odborného výcviku. Při větší četnosti absence ve vyučování - na pokyn třídního učitele, učitele odborného výcviku, instruktora odborného výcviku - dokládat důvody absence úředními omluvenkami (lékař, úřady apod.).
3. V případě předem známé nepřítomnosti ve vyučování žádat písemně v dostatečném předstihu (minimálně 1 den předem) třídního učitele, učitele odborného výcviku či ředitele školy o povolení k uvolnění z výuky a doložit důvod.
4. Předkládat třídnímu učiteli data a údaje do školní matriky, která jsou podstatná pro průběh studia, a aktuálně informovat o jejich změnách.
5. Na vyzvání pověřeného pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí, týkajících se jeho vzdělávání.

IV. Zákonný zástupce nezletilého žáka a osoba plnící vyživovací povinnost ke zletilému žákovi mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
3. Na informace od třídního učitele, vyučujícího a výchovného poradce, na poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona. ZZ nezletilého žáka má právo být volen do školské rady.

V. Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka. Předkládat škole data a údaje do školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka nebo jeho bezpečnost, a informovat o aktuálních změnách v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona např. neodkladně informovat školu o změně adresy trvalého bydliště.
2. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a byl dostatečně vybaven a připraven na vyučování.
3. Zajistit přiměřenou domácí přípravu žáka na vyučování.
4. Pravdivě písemně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejdéle do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve vyučování. Při větší četnosti absence ve výuce, na pokyn třídního učitele, učitele odborného výcviku, instruktora OV, dokládat nepřítomnost ve výuce úředními omluvenkami (lékař, úřady apod.). Po ukončení absence žák třídnímu učiteli nebo UOV neodkladně předkládá písemnou omluvenku. Pedagogičtí pracovníci se o tom vzájemně informují.
5. V případě předem známé nepřítomnosti žáka ve výuce žádat písemně s uvedením důvodu a s dostatečným předstihem třídního učitele, učitele odborného výcviku či ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování. Na období delší než dva dny uvolňuje žáka ředitel školy.
6. Na vyzvání školy se osobně společně se žákem zúčastnit projednávání závažných záležitostí, týkajících se vzdělávání žáka, pokud není zbaven rodičovských práv a plní vyživovací povinnost.

B. - Zásady chování, výchovná opatření a změny v průběhu vzdělávání.

1. Ve školní budově, na akcích pořádaných školou a na pracovištích OV:

- 1.1. Pedagogický pracovník vykonávající dohled odpovídá mj. za chování žáků v době 15 minut před zahájením výuky, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a po skončení vyučování do opuštění budovy školy či odloučeného pracoviště žáky.
- 1.2. Ve vyučovací hodině odpovídá za chování žáků, a to od začátku do konce vyučovací hodiny U nebo UOV, během výuky neopouští učebnu a pracoviště OV, odpovědnost nepřenáší na třídní službu. Vyučující uvolňuje žáka z výuky pouze ve výjimečných případech např. z důvodu náhlé nevolnosti či lékařského ošetření apod., je-li informován zákonný zástupce žáka a TU. Totéž platí o UOV v odborném výcviku. (viz část A oddíl II. 17. pravidla uvolňování žáků)
- 1.3. Žák v průběhu vyučování nesmí opustit budovu školy nebo pracoviště a to ani v případě tzv. volných hodin mezi vyučováním. Dohled je zajišťován určeným pedagogickým pracovníkem.
- 1.4. Uvolnění nezletilého žáka z výuky je možné pouze tehdy, převezme-li za žáka prokazatelně odpovědnost zákonný zástupce.
- 1.5. Uvolňování celé třídy nebo skupiny během vyučování, a to na všech pracovištích školy rozhoduje předem prostřednictvím vedoucího pracoviště a ZŘTV, ředitel školy.

2. Při školních akcích:

- 2.1. U školních akcí pověřený pedagogický pracovník vyhotoví písemné programově organizační zabezpečení akce, obsahující mj.: místo, čas zahájení či ukončení akce, [Sem zadejte text.]

prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků (oproti jejich podpisům), které předloží ke schválení řediteli školy před konáním akce.

3. Při tělesné výchově:

- 3.1. Při výuce TV mimo objekt školy odpovídá vyučující za žáky od doby opuštění školní budovy, včetně přesunů, až do přestávky před další vyučovací hodinou. Dbá na bezpečnost a zdraví žáků v souladu s ustanoveními školního řádu o bezpečnosti a ochraně zdraví při stanovení povoleného a zakázaného vybavení žáků při cvičení.
- 3.2. Žáka uvolněného „zcela“ z TV lze uvolnit z výuky pouze tehdy, je-li prokazatelně informován zákonný zástupce a potvrdil-li svůj souhlas písemně (rodič, zletilý žák tak během výuky přebírá zodpovědnost) a je-li TV vyučována v posledních či počátečních hodinách. Na vysvědčení je uvedeno „uvolněn“. Žák uvolněný „částečně“ z TV se zúčastňuje TV a lékařem stanovených aktivit.
- 3.3. O uvolnění z TV žák (ZZ) žádá do 1 měsíce od zahájení pololetí. Do 14 dnů po změně zdravotního stavu je žák povinen informovat vyučujícího TV.

4. Nepřítomnost žáků ve VP (absence)

4.1. Sledování absence žáka:

- 4.1.1. Žák je povinen účastnit se vyučování od prvního dne nástupu ke vzdělávání až do jeho ukončení dle platného rozvrhu hodin výuky nebo odborného výcviku. TU, vyučující předmětů a UOV absenci žáka denně evidují písemně i elektronicky v třídní knize a databázi Škola On-line souběžně s výsledky vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci tyto údaje sledují, evidují a vyhodnocují. Bezodkladně navrhnou výchovná opatření a vedou žáky ke zlepšení docházky, spolupracují s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků, zletilými žáky a výchovným poradcem. Při náhlém zhoršení prospěchu vyučující předmětu včas informuje žáka a jeho zákonného zástupce prostřednictvím databáze a TU.
- 4.1.2. Na prevenci záškoláctví se podílí TU a UOV. TU ve spolupráci s UOV údaje o absenci (omluvenky, propustky) evidují a vyhodnocují. Záškoláctví neodkladně řeší se zákonným zástupcem (dále jen ZZ) nezletilého žáka a se zletilým žákem, v součinnosti s osobou plnící vůči němu vyživovací povinnost (dále jen OPVP), a s výchovným poradcem.
- 4.1.3. Při zvýšené neomluvené i omluvené absenci žáka ve výuce ověřuje TU věrohodnost omluvenek, případně informuje výchovného poradce (dále jen VP), který tyto údaje vyhodnocuje pro účely prevence záškoláctví a posílení výchovného vlivu.

4.2. Omlouvání nepřítomnosti

Nemůže-li se žák dostavit do výuky z důvodu předem známého, požádá písemně zákonný zástupce (zletilý žák), dostatečně včas před vyučováním o uvolnění z výuky. Žák je povinen si doplnit učivo.

4.2.1. O uvolnění žáka rozhoduje:

V rozsahu jedné vyučovací hodiny	vyučující, TU, UOV, instruktor OV.
V rozsahu jednoho vyučovacího dne	TU, VUOV - v případě odborného vyučování, VOP, na individuálním pracovišti instruktor OV
V rozsahu dvou dnů	prostřednictvím vedoucího úseku TV, PV ředitel školy

[Sem zadejte text.]

V rozsahu delším než dva dny

ředitel školy

- 4.2.2. Uvolnění žáka na více než jeden den bude předem projednáno s TU a ZŘ, v případě žáků SOU s UOV, TU, VOP . Důvody pro uvolnění musí být dostatečně průkazné a závažné.
- 4.2.3. Nepřítomnost žáka z důvodu nepředvídatelného: zákonný zástupce (zletilý žák, u ubytovaných žáků vychovatel) je povinen oznámit důvod a délku nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo UOV.V odůvodněných případech lze omluvu ZZ přijmout telefonicky v kanceláři školy na tel. č. 353 825 353, 739 550 679, kde bude zaznamenána a neprodleně informován TU žáka
- 4.2.4. TU, UOV omluví absenci žáka na základě prokazatelného podkladu o jeho nepřítomnosti ve výuce (věrohodná omluvenka vystavená ZZ, úřední potvrzení apod.). Omluvenka, kterou žák neodkladně předkládá TU, UOV po nástupu do vyučování je zapsána v omluvném listě studijního průkazu nebo samostatném omluvném listě nebo v žákovské knížce a potvrzena zákonným zástupcem.
- 4.2.5. Žák je hodnocen v klasifikačním období, učitel teorie a UOV stanoví pro svůj předmět na jeho začátku podmínky, za kterých již nebude žák v předmětu v daném období klasifikován. Spodní hranice počtu známek jsou tři. Učitel o těchto podmínkách žáky a ZZ na začátku klasifikačního období prokazatelně informuje.

4.3. Neomluvená absence:

- 4.3.1. TU v součinnosti s UOV je povinen průběžně sledovat, evidovat a hodnotit omluvenou a neomluvenou absenci žáka na svém úseku, jednat se ZZ žáka a neodkladně navrhnout, udělovat a ukládat výchovná opatření.
- 4.3.2. Nedostaví-li se žák do výuky, informuje TU, UOV druhý úsek, kde je absence žáka dále sledována. Dosáhne-li absence žáka v souhrnu na obou úsecích pěti po sobě následujících dnů a jeho nepřítomnost není prokazatelně omluvena, předá úsek, kde bylo dovršeno 5 dnů absence, k podpisu řediteli školy dopis, aby se žák dostavil do výuky nebo prokazatelně doložil důvod nepřítomnosti s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal.
- 4.3.3. Jestliže žák do deseti kalendářních dnů od doručení výzvy:
- Nenastoupí do výuky, ani nedoloží prokazatelně důvod absence, je mu ukončeno studium k datu posledního dne desetidenní lhůty.
 - Nenastoupí do výuky a doloží prokazatelně důvod absence, pak úseky evidují jeho další absenci ve výuce a použijí případný postup podle odst. 4.3.1.
 - Nastoupí do výuky a absenci neomluví, pak TU zhodnotí výši této absence na obou úsecích a navrhne neodkladně příslušné výchovné opatření.
- 4.3.4. Rozsah neomluvené absence žáka ve výuce:
- 4.3.4.1.**V počtu 1 až 24 hodin** neodkladně řeší třídní učitel a UOV v součinnosti s TU průběžnými nižšími výchovnými opatřeními (napomenutí TU, napomenutí UOV, důtka TU, důtka UOV), která oznamují zákonnému zástupci písemně prokazatelným způsobem (zvláště za teoretickou a praktickou výuku).
- 4.3.4.2.**V rozsahu 25 až 70 hodin** neodkladně řeší TU, UOV se ZZ nezletilého žáka za přítomnosti tohoto žáka, za účasti výchovného poradce, se zletilým žákem formou pohovoru v součinnosti OPVP. Pozvánka k jednání bude zaslána doporučeným dopisem. Je proveden zápis z jednání o neomluvené absenci žáka

[Sem zadejte text.]

ve výuce s návrhem na výchovné opatření (např. návrh na důtku ŘŠ, max. návrh na podmíněné vyloučení). UOV, nebo instruktor OV absenci žáka neodkladně nahlašuje TU a výchovnému poradci.

4.3.4.3. Dosáhne-li neomluvená absence **více než 70 hodin**, informuje třídní učitel neprodleně výchovného poradce a vyvolá neprodleně schůzku se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem s cílem zjištění důvodu absence, připraví také podklady k návrhu výchovného opatření (min. návrh na důtku ŘŠ, případně podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze studia).

5. Výchovná opatření

5.1. Rámcová kritéria a kompetence k udělení výchovných opatření:

Před pedagogickou radou sjednotí TU, UOV, svá stanoviska a opatření. Na pedagogické radě oznamuje a navrhuje výchovná opatření i za úsek OV třídní učitel. Jejich udělení a ukládání se zaznamenává do dokumentace školy. Je proto požadována součinnost vyučujících s třídními učiteli, dále součinnost třídních učitelů s UOV a výchovným poradcem. Účinnost výchovných opatření je průběžně vyhodnocována TU a výchovným poradcem. Pokud se ukážou jako neúčinná, následuje vyšší stupeň výchovného opatření. Zpravidla předchází hodnocení známkou z chování. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem o napomenutí a důtku rozhoduje TU i UOV a udělení neprodleně oznámí řediteli školy, důtku ředitele školy uděluje ředitel školy. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Výchovná opatření se vzájemně nevylučují (např. možno udělit pochvalu TU a napomenutí UOV, nebo naopak).

Všechna uvedená výchovná opatření (s výjimkou lhůty u podmíněného vyloučení) se ve své přípravě i konečném rozhodnutí se nepřevádí do dalšího klasifikačního období.

5.2. Stupně výchovných opatření:

Pochvala TU, pochvala UOV:

Např. za příkladný přístup k plnění studijních povinností, za velmi dobrý prospěch, za nadstandardní činnost pro školu, za významný individuální pokrok.

Uděluje TU, UOV -každý na svém úseku.

Pochvala ředitele školy:

Např. za dlouhodobě vynikající prospěch, za činnosti přesahující rámec jednoho úseku, za úspěšnou reprezentaci školy apod.

Uděluje ředitel školy na písemný návrh TU v součinnosti s UOV nebo vychovatelem.

Napomenutí TU, napomenutí UOV:

Např. za menší nebo opakované drobné porušení povinností a zákazů stanovených školním řádem.

Uděluje TU, UOV.

Důtka TU, důtka UOV:

Např. za opakující se zaviněná drobná porušení ŠŘ po udělení napomenutí, za jednorázové závažnější porušení ŠŘ.

Uděluje TU, UOV.

[Sem zadejte text.]

Důtka ředitele školy:

Za opakující se zaviněná závažnější porušení ŠŘ o udělení nižších výchovných opatření, napomenutí a důtek, či jednorázové porušení ŠŘ závažnějšího charakteru.

Navrhuje TU, v součinnosti s UOV a výchovným poradcem, po předložení veškerých podkladů uděluje ředitel školy.

Podmíněné vyloučení ze studia:

Za opakované zaviněné méně závažné porušení školního řádu po udělení výše uvedených výchovných opatření, nebo za jednorázové zvláště závažné porušení kázně (např. verbální napadení zaměstnance školy, hrubé verbální, nebo fyzické napadení žáka, donáška, distribuce či požití alkoholu, kouření, donáška, distribuce či požití drogy, omamné látky, psychické a fyzické týrání, kyberšikana, hrubé poškození majetku školy, projevy rasismu, xenofobie, krádež či jiná trestná činnost ve škole nebo na akcích pořádaných školou vysoká neomluvená absence apod.).

Návrh TU v součinnosti s UOV a výchovným poradcem předkládá TU řediteli pro rozhodnutí o zahájení správního řízení s těmito podklady:

- stanovení délky zkušební doby,
- stručný popis přestupků s přesným vyznačením částí, ve kterých byl porušen školní řád,
- prokazatelné doložení udělení předchozích kázeňských opatření, pokud byla žáku ukládána,
- prokazatelné podklady z jednání se zákonným zástupcem za přítomnosti žáka (zletilým žákem), minimálně zvací dopisy, případně další doplňující podklady a výpovědi žáků,
- správní řízení zahajuje ředitel školy. Veškeré výše uvedené podklady pro rozhodnutí ředitele musí být předloženy **ve stejnopisu** - (originálu).

Lhůta pro trvání podmíněného vyloučení je max. 1 kalendářní rok. Tato lhůta může být prodloužena do dalšího klasifikačního období, případně do dalšího kalendářního roku.

Vyloučení žáka ze školy:

Za opakované závažnější porušení školního řádu ve zkušební době podmíněného vyloučení ze školy nebo za jednorázový zvláště hrubé či mimořádně závažné porušení školního řádu, např. kyberšikana, dealerství drog a omamných látek v areálech pracovišť školy po nahlášení a prokázání policií, těžší formy šikany, hrubé verbální, či fyzické napadení spolužáka nebo dospělé osoby v prostorách pracoviště školy, krádež, závažné porušení předpisů hygienických, BOZP.

Žák přestává být žákem školy v den následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze školy. Proto je do tohoto dne žákem školy a jeho docházka je evidována.

To znamená, že žák přestává být žákem školy dnem po dni uplynutí odvolací lhůty k vyloučení ze školy, za předpokladu že v odvolací lhůtě nedojde k odvolání proti tomuto rozhodnutí. Žák je v případě odvolání řádným žákem školy až do dne vyřízení tohoto odvolání ředitelem školy nebo orgánem II. stupně. Ředitel školy o této skutečnosti uvedomí písemně zákonného zástupce (zletilého žáka).

6. Údaje do katalogového listu žáka zapisuje TU. Kázeňská opatření udělována ředitelem školy zapisuje třídní učitel, absenci žáků v klasifikačním období eviduje a vyhodnocuje průběžně v databázi SOL.

[Sem zadejte text.]

7. Povinnosti uvedené v odstavcích 4.3., plní pro žáky na externích pracovištích VUOV.
8. Ředitel školy může umožnit žáku se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož součástí jsou termíny pro přípravu a vykonání zkoušek.
9. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší spolužáky.
10. Vstup žáků do odborných učeben může povolit jen oprávněný vyučující.
11. Žáci se k zaměstnancům školy a k sobě navzájem chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností žáka je pomáhat ostatním, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším a k ženám.
12. Ředitel školy, zástupce ředitele, výchovný poradce, třídní učitel i všichni ostatní vyučující mají povinnost zachovávat mlčenlivost o sdělených skutečnostech z oblasti osobního života žáků.

Upřesňující konkretizace je dále v pravidlech hodnocení - příloze školního řádu.

C. - Provoz a vnitřní režim pracovišť školy

1. Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech; vždy po předchozí domluvě a nahlášení třídnímu učiteli případně zastupujícímu třídnímu učiteli za souhlasu vedení školy
2. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.
3. Soukromý notebook, tablet s napájením z vlastního akumulátoru, žák používá s vypnutým zvukem pouze ke školní práci podle pokynů vyučujícího na vlastní riziko a zodpovědnost.
4. Škola nenese za případné poškození, krádež nebo ztrátu soukromého notebooku, tabletu zodpovědnost.
5. Dohled nad žáky je vykonáván o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.
6. Rozvrh hodin a přestávky

teoretická výuka:

7,00-7,45 / 8,00-8,45 / 8,50-9,35 / 9,45-10,30 / 10,45-11,30 / 11,40-12,25 / 12, 35-13,20 / 13,25-14,10 / 14,15-15,00 / 15,05-15,50 /

Nejvyšší počet hodin bez polední přestávky je 7 hodin v teoretickém vyučování. Potom následuje přestávka na oběd.

odborný výcvik:

7,00-10,00 / 10,00-10,30 - přestávka / 10,30-13,30 /

U individuálních praxí dle smlouvy se sociálními partnery.

7. Pokud vyučující nepřijde do učebny do 10 min. po zazvonění, služba třídy to oznámí vedoucímu odloučeného pracoviště, zástupci ředitele nebo řediteli školy nebo v kanceláři školy.
8. Při školních akcích konaných mimo budovu, kde škola poskytuje vzdělávání, zajišťuje pověřený vyučující dohled po celou dobu pobytu žáků, a to na předem určeném místě 15 min. před konáním a po skončení akce.

9. V mimořádných případech může ředitel školy povolit (na žádost zákonného zástupce) změnu příchodu a odchodu žáka na vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků), či z vyučování, tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize zapsáním času.

Upřesňující konkretizace jsou v provozních řádech pracovišť školy.

D. – Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem. Udrží používaný majetek školy jej v provozním stavu, nepoškozují a neničí jej. Všichni žáci se společně podílejí na udržování čistoty učeben. V případě zjištění prokazatelného úmyslného poškození inventáře a malby učebny, se viník bude finančně podílet na úhradě nákladů za opravy.
2. Po skončení výuky žáci uklidí pracovní místo a uloží židle na lavice.
3. Žákům se nedoporučuje nosit do školy ani na pracoviště školy větší množství peněz, cenné předměty, ani ostatní věci nesouvisející s vyučováním. Pojištění proti znehodnocení a proti ztrátě se vztahuje pouze na oblečení, obuv a učební pomůcky. V případě krádeže nebo ztráty osobních věcí z uzavřených a zamčených prostor je nutno neprodleně informovat třídního učitele a podle výše předpokládané škody oddělení Policie ČR.

Upřesňující konkretizace jsou v provozních řádech pracovišť školy.

E. - BOZ žáků, hygiena, prevence před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, psychického a fyzického násilí

1. Škola jako organizace má odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době jejich vzdělávání ve škole do doby jeho ukončení:
 - V objektu školy a na pracovišti, kde probíhá odborný výcvik.
 - Při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, oznámí oprávněný vyučující žákům a zástupcům žáků místo a čas konání akce nejméně 1 den předem.
 - V době mimo dobu vzdělávání škola za bezpečnost, ochranu zdraví a za chování žáků nezodpovídá.
 - Doba nástupu žáků k vyučování do jeho ukončení je dána rozvrhem. Při školních akcích písemným pedagogicko- organizačním zajištěním (dále jen POZ).Třídní učitel (dále jen TU), učitel odborného výcviku (dále jen UOV) provádí poučení žáků o pravidlech bezpečného chování každoročně, podle potřeby i opakovaně několikrát během školního roku. Zvláště před prázdninami. Zápis o poučení žáků poznačí vyučující do dokumentace školy (třídní kniha, deník odborného výcviku). Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí být s nimi poučení provedeno dodatečně prokazatelným způsobem.
2. Ve vzdělávání zajišťovaném školou na externích pracovištích prostřednictvím „Smlouvy o uskutečnění praktického vyučování žáka“ přebírá odpovědnost za BOZ žáků statutární orgán externího pracoviště a jím pověřený pracovník.

[Sem zadejte text.]

3. V případě vyšetřování žáka policií, nebo správním orgánem za přestupek nebo trestný čin spáchaný ve škole lze uplatnit výchovná opatření až po ukončení tohoto šetření a předání prokazatelných podkladů škole (presumpce nevinny).
4. Žák školy je odpovědný za následky svého chování s dopadem na případnou náhradu hmotné a nehmotné škody. Pracovník, který je povinen vykonávat dohled nad žáky, se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal (určený pedagogický dozor, TU, UOV, vychovatel, případně jiná pověřená osoba).
5. V rámci vyučování žáci používají dopravních prostředků určených vyučujícím. Osobní motorová vozidla při vyučování a o přestávkách žáci nesmějí používat, parkují s nimi mimo prostory školy.
6. Žáci mají zakázáno ve veškerých prostorách školy svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači i elektrickým vedením. Rovněž je zakázáno dobíjení jejich mobilních telefonů, tabletů, notebooku aj. zařízení.
7. Podvody, krádeže, hrubé a vulgární výrazy jsou nepřijatelnými projevy chování. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
8. Žák se vyvaruje sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Je zakázáno vstupovat na pracoviště školy pod vlivem omamných a návykových látek.
9. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci omamné a psychotropní látky, musí o této skutečnosti škola bezodkladně vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany obce.
10. Žáci neotvírají okna o přestávce bez povolení učitele a nevyklánějí se ven.
11. Zhorší-li zdravotní stav žáka a při úrazu ve vyučování, nelze jej samotného poslat k lékaři a to ani v doprovodu nezletilého žáka. Případ je nutno nahlásit vedoucímu pracoviště, případně pedagogickému dozoru, který zajistí informování zákonného zástupce a podle závažnosti první pomoc nebo lékařské ošetření. Každé poranění se zapisuje neodkladně do knihy úrazů.

Upřesňující konkretizace je v provozních řádech pracovišť školy.

F. – Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je zpracován jako konkretizace příslušných školských právních předpisů na podmínky školy.
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provozní řády jednotlivých pracovišť školy jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
3. Neuvedené záležitosti v tomto školním řádu se řídí příslušnými vyššími právními předpisy a normami.
4. Školní řád bude zveřejněn na přístupném místě školy a na jednotlivých pracovištích školy.
5. Se školním řádem prokazatelně seznámí pracovníky školy vedoucí jednotlivých úseků a vedoucí odloučených pracovišť školy.
6. Třídní učitelé seznámí žáky s obsahem školního řádu prokazatelným způsobem, zákonně zástupce žáků seznámí s vydáním a obsahem školního řádu.

[Sem zadejte text.]

7. Tento školní řád je platný s účinností od 20. září 2017 a ruší všechny dosavadní směrnice školy vztahující se k dané oblasti.

V Nejdku, dne 31. srpna 2017

ředitel školy Mgr. Dvořáček Josef v. r.

Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Provozní řády pracovišť školy.

Seznam zkratk:	OPVP	- osoba plnící vyživovací povinnost
	OV	- odborný výcvik
	ŠŘ	- školní řád
	TU	- třídní učitel
	U	- učitel
	UOV	- učitel odborného výcviku
	VOP	- vedoucí učitel odloučeného pracoviště
	VUOV	- vedoucí učitel odborného výcviku
	ZŘ	- zástupce ředitele
	ZZ	- zákonný zástupce