

 STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ NEJDEK	Název procesu:	Číslo procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení procesu

PŘEVODKA DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU

Inventární číslo:

Název:

Typ majetku:

Umístění (vč. čísla dveří místnosti, budovy, odpovědného pracovníka – viz číselník):

Převod (uvést, kam se převádí, vč. odpovědného pracovníka – viz číselník):

Odpovědný pracovník – předávající:

Přejímající pracovník:

Schválil vedoucí úseku:

Datum:

Pokyny:

- převodka se vystavuje k trvalému převodu
- dočasné převody – výpůjčky – si vede odpovědný pracovník ve svém přehledu
- údaje je nutné uvádět dle číselníku (typ majetku, středisko, budova, místnost, odpovědný pracovník)
- povinnost vytvořit převodku je nutno po předchozím schválení vedoucího úseku

V Nejdku

.....
Mgr. Josef Dvořáček
ředitel školy