

**VNITŘNÍ PŘEDPIS  
O ŘEŠENÍ ŠKODNÍCH PŘÍPADŮ  
ZE DNE 27. 7. 2017/2017**

<b>Zpracovatel:</b>	Mgr. Josef Dvořáček, ředitel školy		
<b>Rozsah působnosti:</b>			
<b>Nabývá účinnosti:</b>	<b>Počet stran:</b>	<b>Počet příloh:</b>	<b>Č.j.</b>
4. 9. 2017	8	1	1130/2017

*Tímto předpisem se ruší:*

*Originál předpisu je uložen: SOŠ a SOU Nejdek,  
ekonomické oddělení*

*Elektronická podoba předpisu je uložena:  
SOŠ a SOU Nejdek, ekonomické oddělení*

*Předpis je zveřejněn na: [www.sosnejdek.cz](http://www.sosnejdek.cz)*

*Obdrží: VTE, ved.úseků*

**OBSAH**

Ředitel Mgr. Josef Dvořáček., příspěvkové organizace zřízené Karlovarským krajem (dále jen „zaměstnavatel“ nebo „příspěvková organizace“), v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“), zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů, jakož i dle ustanovení *školského zákona 561/2004 Sb.* vydává v návaznosti na Předpis Rady Karlovarského kraje č. **27. 7. 2017/2017** pro řešení případů odpovědnosti za škodu příspěvkové organizace (dále jen „Předpis pro řešení případů odpovědnosti za škodu“) tento vnitřní předpis o řešení škodných případů:

## *Část první* **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. I.** **Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis stanoví základní pravidla pro řešení případů odpovědnosti za škodu vzniklou příspěvkové organizaci dle příslušných ustanovení zákoníku práce, jakož i dle Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu. Tento vnitřní předpis současně stanoví základní pravidla při předcházení vzniku takových škod.
2. Podle tohoto předpisu, jakož i dle Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu se postupuje rovněž při řešení případů odpovědnosti za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností zaměstnanců příspěvkové organizace, a to v podobě poskytovatelem finanční podpory či kontrolním orgánem vyměřených finančních postihů souvisejících s projekty, kdy zaměstnavateli vznikne škoda.
3. Tento předpis je závazný pro všechny zaměstnance příspěvkové organizace.

### **Čl. II.** **Výklad některých pojmů**

1. *Škodou* je pro účely tohoto předpisu penězi vyčíslitelná ztráta na jmění. Je to majetková újma, která vznikla zaměstnavateli a je objektivně vyjádřitelná penězi a napravitelná poskytnutím majetkového plnění, zejména poskytnutím peněz k uvedení věci do předešlého stavu. *Škodou* se rozumí nejen snížení majetku (aktiv) zaměstnavatele, ale také například zvětšení jeho dluhů (pasiv). *Škodou* se ve smyslu tohoto předpisu rozumí také ušlý zisk, tj. újma spočívající v tom, že u poškozeného nedojde v důsledku škodné události k rozmnožení majetkových hodnot, ač se tak dalo očekávat s ohledem na pravidelný běh věcí. *Škodou* je ve smyslu tohoto předpisu rovněž konečná výše úhrady sankce, v případě korekce konečná výše krácení dotace (konečná výše přesunu způsobilých výdajů projektu do nezpůsobilých výdajů).
2. *Právem na náhradu škody* je především právo na uvedení záležitosti do předešlého stavu, popřípadě právo na náhradu majetkové újmy v penězích.
3. *Rozsahem náhrady škody* je pro účely tohoto předpisu rozdíl stavu majetku nebo dluhu, který měl nebo mohl mít zaměstnavatel nebýt škodné události a stavem, který nastal na základě porušení povinnosti zaměstnance při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, na základě protiprávního jednání zaměstnance nebo škodné události přičitatelné zaměstnanci.
4. *Škodním případem* je ve smyslu tohoto předpisu takový případ, kdy zaměstnavateli vznikne škoda v důsledku zaměstnancem zaviněného porušení povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům, např. ztrátou či poškozením zařízení, nástrojů či pomůcek svěřených zaměstnancům na písemné potvrzení, havárií

na služebním motorovém vozidle, atd. *Škodním případem* je pro účely tohoto předpisu rovněž jakýkoli jiný případ vzniku škody než případ výše citovaný tímto odstavcem, kdy zaměstnavateli vznikne škoda v důsledku jakékoli mu udělené sankce v souvislosti s výkonem činnosti jeho zaměstnanců vzniklá zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům, např. odvod za porušení rozpočtové kázně či penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, náhrada škody ze soudních sporů, regresní úhrada škody za nesprávný úřední postup či nezákonné rozhodnutí a další.

5. *Finančním postihem souvisejícím s projektem* je ve smyslu tohoto předpisu zejména korekce dotace, tj. přesun způsobilých výdajů projektu do nezpůsobilých výdajů projektu, uhrazená výzva k vrácení dotace nebo její části, pravomocný platební výměr na odvod za porušení rozpočtové kázně či na penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně nebo pokuta stanovená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
6. *Rozhodným okamžikem* je pro účely tohoto předpisu okamžik, kdy zaměstnavateli vznikne škoda. V případě finančních postihů souvisejících s projekty je rozhodným okamžikem vzniku škody okamžik nabytí právní moci sankce, případně závěrečné proplacení zkrácené dotace od poskytovatele finanční podpory bez další obrany sporným řízením z veřejnoprávní smlouvy, správní či soudní žalobou, kasační stížností nebo v případě ukončeného řízení ve věci sporného řízení, správní žaloby, kasační stížnosti.

## **Část druhá SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. III. Povinnosti zaměstnanců předcházet škodám**

1. Každý zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo k nedůvodné majetkové újmě či bezdůvodnému obohacení. V případě vzniku nemajetkové újmy bude postupováno v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Každý zaměstnanec je dále povinen neprodleně písemně (např. e-mailem) ohlásit příslušnému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci jakýkoliv zjištěný nedostatek v pracovních podmínkách, jakoukoliv hrozbu vzniku škody, ať již na straně zaměstnavatele nebo zaměstnance, dále jakoukoliv škodu, kterou zaměstnanec způsobí zaměstnavateli nebo která zaměstnanci vznikne v souvislosti s plněním pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, popř. jinou škodu související s činností zaměstnavatele, kterou zaměstnanec zjistí nebo o které se dozví.
3. Pokud je k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je každý zaměstnanec povinen dle svých možností přiměřeným způsobem zakročit, pokud tím nevystaví vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, popřípadě osoby blízké.<sup>1</sup>
4. Jestliže zaměstnanec zjistí, že nemá vytvořené potřebné pracovní podmínky, oznámí písemně (např. e-mailem) tuto skutečnost bezodkladně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
5. Příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec, který byl informován o nedostacích v pracovních podmínkách, o hrozící nebo vzniklé škodě, je povinen dle možností a v mezích své pravomoci, případně i ve spolupráci s jinými zaměstnanci, bezodkladně zajistit odstranění nedostatků v pracovních podmínkách a zabránění vzniku hrozící škody, dále zajistit prošetření příčin vzniku škody a pokud možno i likvidaci škody a v případech přesahujících rámec jeho pravomoci

---

<sup>1</sup> § 22 občanského zákoníku.

oznámít písemně (např. e-mailem) hrozbu nebo vznik škody jemu nadřízenému zaměstnanci s návrhem odpovídajících opatření.

#### **Čl. IV.**

##### **Povinnost zaměstnanců k náhradě škody**

1. Každý zaměstnanec je povinen nahradit zaměstnavateli škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. Za podmínek stanovených zákonem může zaměstnavatel požadovat po zaměstnanci i náhradu jiné škody. Povinnost zaměstnance nahradit škodu se poměrně omezí, pokud byla škoda způsobena také porušením povinností ze strany zaměstnavatele.
2. Každý zaměstnanec je dále povinen podílet se na náhradě škody způsobené zaměstnavateli, v případě, že vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě, ačkoliv by tím bylo zabráněno bezprostřednímu vzniku škody, a to v rozsahu přiměřeném okolnostem případu, není-li možné škodu nahradit jinak.
3. Každý zaměstnanec stížený duševní poruchou je povinen nahradit jí způsobenou škodu, pokud je schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Jestliže se zaměstnanec uvede vlastní vinou do takového stavu, že není schopen ovládnout své jednání či posoudit jeho následky, je povinen nahradit škodu, kterou v tomto stavu způsobil.
4. Každý zaměstnanec, který způsobil škodu úmyslným jednáním proti dobrým mravům (např. nepoctivým, podvodným, atp.), je povinen ji nahradit.

#### **Čl. V.**

##### **Škoda vzniklá či způsobená zaměstnavateli**

Za škodu vzniklou nebo způsobenou zaměstnavateli se ve smyslu tohoto předpisu považuje zejména škoda vzniklá nebo způsobená:

- havárií provozního zařízení, požárem, výbuchem nebo jinou živelnou událostí,
- zaplacením pokut, úroků z prodlení, nákladů soudního či správního řízení, veškerých dalších nákladů vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů nebo ze zvláštních právních předpisů, jakož i finančních postihů souvisejících s projekty, atd.,
- korekcí v rozhodný okamžik vzniku škody,
- na budovách, svěřených pracovních pomůckách, ochranných pracovních prostředcích a jiných věcech zaměstnavatele, v důsledku nesplnění pracovních povinností nebo porušení předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- schodkem na hodnotách svěřených zaměstnancům na základě uzavřených dohod o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených jim k vyúčtování,
- ztrátou, poškozením či odcizením nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných věcí svěřených zaměstnancům na písemné potvrzení,
- neoznámením hrozící škody a nezakročením k odvrácení škody ze strany zaměstnance,
- úmyslným zničením nebo poškozením majetku zaměstnavatele nebo jinou úmyslnou trestnou činností zaměstnance.

#### **Čl. VI.**

### **Rozsah a způsob náhrady škody**

1. Rozsah a způsob náhrady škody zaměstnavateli vymezují příslušná ustanovení zákoníku práce<sup>2</sup>, dle kterého obecně platí:
  - a) V případě zaviněného porušení povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním je zaměstnanec povinen nahradit zaměstnavateli skutečnou škodu, a to v penězích, pokud neodčiní škodu uvedením do předešlého stavu. Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí u jednotlivého zaměstnance přesáhnout částku, která se rovná čtyř a půl násobku průměrného měsíčního výdělku zaměstnance před porušením povinnosti, kterým škodu způsobil. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilsti nebo po zneužití jiných návykových látek.
  - b) V případě vědomého neupozornění nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nesplnění povinnosti k odvrácení hrozící škody, může zaměstnavatel požadovat na zaměstnanci, aby přispěl k náhradě škody v rozsahu přiměřeném okolnostem případu. Výše náhrady škody nesmí přesáhnout částku rovnající se trojnásobku průměrného měsíčního výdělku zaměstnance před nesplněním jeho povinnosti k odvrácení hrozící škody.
  - c) V případech schodku na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat na základě písemně uzavřené dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených mu k vyúčtování (např. hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu, atd.) je zaměstnanec povinen nahradit schodek na svěřených hodnotách v plné výši.
  - d) V případě ztráty nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů, které zaměstnavatel zaměstnanci svěřil na základě písemného potvrzení, je zaměstnanec, který odpovídá za ztrátu svěřených předmětů, povinen nahradit škodu vzniklou ztrátou svěřených předmětů v plné výši. Písemným potvrzením se rovněž rozumí převzetí svěřené věci, která je v majetku zaměstnavatele evidována na osobní kartě zaměstnance.
2. Příslušná ustanovení zákoníku práce dále stanoví případy modifikace úpravy rozsahu náhrady škody v závislosti na zvláštních podmínkách jednotlivých případů, jako je např. úmyslné způsobení škody, společná odpovědnost více zaměstnanců za způsobenou škodu, apod.

### *Část třetí*

## **POSTUP PŘI ŘEŠENÍ NÁHRADY ŠKODY**

### **Čl. VII.**

#### **Oznámení škody a její šetření**

1. Každý zaměstnanec příspěvkové organizace je dle článku III. odst. 2 tohoto předpisu povinen plnit oznamovací povinnost týkající se jakékoli vzniklé či způsobené škody na majetku zaměstnavatele nebo v souvislosti s činností zaměstnavatele (dále jen „škodní případ“).
2. Ředitel příspěvkové organizace je v rozhodný okamžik vzniku škody povinen zajistit řádné a včasné vyšetření škody, jejích příčin, výše škody, všech dalších okolností se škodou souvisejících a sepsání protokolu o škodě v termínu nejdéle 10 pracovních dnů od rozhodného okamžiku vzniku škody. Vzor protokolu o škodě tvoří přílohu č. 1 Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu.
3. Způsobí-li škodu ředitel příspěvkové organizace sám nebo společně s podřízeným zaměstnancem, postupuje v souladu s článkem X. odst. 2 Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu.

---

<sup>2</sup> § 250 až § 264 a § 272 až § 274a zákoníku práce.

4. Výši požadované náhrady škody určuje zaměstnavatel v souladu s článkem VI. tohoto předpisu, jakož i obecně závaznými právními předpisy. Rozsah náhrady škody může zaměstnavatel dále podrobněji určit v příloze k tomuto předpisu.
5. Výši náhrady škody, kterou bude zaměstnavatel po zaměstnanci požadovat, je zaměstnavatel se zaměstnancem povinen projednat a písemně mu ji oznámit zpravidla nejdéle do 1 měsíce ode dne zjištění, že škoda vznikla, a že je zaměstnanec povinen ji nahradit. Zaměstnavatel za tímto účelem podá zaměstnanci informaci o vzniku škody v souladu s přílohou č. 3 Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu. Podání informace zaměstnanci o vzniku škody, včetně projednání škody se zaměstnancem zajišťuje ředitel příspěvkové organizace, popř. zřizovatel, způsobí-li škodu ředitel příspěvkové organizace.

### **Čl. VIII.**

#### **Administrace škodních případů do 10.000,- Kč**

1. Jestliže výše škody (i předpokládané) nepřesáhne částku 10.000,- Kč, administruje veškeré případy odpovědnosti za škodu vzniklou zaměstnavateli ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce ředitel příspěvkové organizace, který vydává také rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem, s výjimkou případů, kdy škodu způsobí sám a s výjimkou finančních postihů souvisejících s projekty. V případě, že škodu způsobí sám ředitel příspěvkové organizace, platí postup dle článku VII. tohoto předpisu.
2. Ředitel příspěvkové organizace vede také centrální evidenci veškerých škodních případů, tj. i škodních případů specifikovaných v článku IX. tohoto předpisu, z níž musí být patrné, kdy, kým a v jakém rozsahu byla uplatněna náhrada škody, způsob a datum úhrady. Současně označí každý jednotlivý škodní případ pořadovým číslem a příslušným kalendářním rokem.
3. Poté, co zaměstnanec obdrží rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem, škodu bez zbytečného prodlení uhradí, popř. sepiše dohodu o srážkách ze mzdy či dokument o uznání dluhu a o způsobu uhrazení škody, a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů. V případě, že s rozhodnutím zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem zaměstnanec nesouhlasí, škodu neuhradí ani nesepeíše dohodu o srážkách ze mzdy či uznání dluhu, platí postup dle odst. 4 tohoto článku. Sepsání dokumentu o uznání dluhu a způsobu uhrazení škody nebo dohody o srážkách ze mzdy zajišťuje personalista žáků a zaměstnanců.
4. V případě, že zaměstnanec, který obdržel rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem, odmítne ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci sepsání dokumentu o uznání dluhu a o způsobu uhrazení škody nebo dohodu o srážkách ze mzdy, případně je v prodlení s placením dluhu, řeší nárok zaměstnavatele na náhradu škody sjednaný právní zástupce.

### **Čl. IX.**

#### **Administrace škodních případů nad 10.000,- Kč**

1. Přesáhne-li výše škody (i předpokládané) částku 10.000,- Kč, projedná příslušný škodní případ po vyhotovení protokolu o škodě dle přílohy č. 1 Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu k tomuto účelu zřízená škodní komise. Škodní komise projedná škodní případ vždy, půjde-li o finanční postih související s projekty. U projektů, které jsou monitorovány průběžně, tj. u nichž probíhá několik vyúčtování, projedná škodní komise finanční postihy s nimi související, jakmile bude takový projekt finančně ukončen. Zaměstnavatel je však i v takovém případě povinen dostát ustanovení § 263 zákoníku práce, tj. projednat a písemně oznámit zaměstnanci výši požadované náhrady škody, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla, a že je zaměstnanec povinen ji nahradit, a to dle přílohy č. 3 Předpisu pro řešení případů odpovědnosti za škodu. Způsobí-li škodu ředitel příspěvkové organizace, plní shora specifikovanou oznamovací

povinnost dle § 263 zákoníku práce zřizovatel. Současně je zaměstnavatel povinen u projektů, které jsou průběžně vyúčtovávány postupovat tak, aby u škodního případu nedošlo k promlčení práva na náhradu škody.

2. Škodní komise projedná škodní případ také vždy, bude-li to zaměstnanec v konkrétním případě požadovat s výjimkou případů, kdy škodu způsobí ředitel příspěvkové organizace.
3. Složení škodní komise určuje ředitel příspěvkové organizace, a to vždy na kalendářní rok nejdéle do 30. 11. předchozího kalendářního roku vyjma roku přijetí tohoto předpisu, kdy ředitel příspěvkové organizace určí složení škodní komise nejpozději v den předcházející nabytí účinnosti tohoto předpisu. Návrh ředitele příspěvkové organizace na složení škodní komise týkající se zaměstnanců kraje podléhá předchozímu schválení ředitelky krajského úřadu (postačí e-mailem). Nepřesáhne-li výše škody (i předpokládané) 1.000.000,- Kč, je škodní komise tří členná a skládá se z ředitele příspěvkové organizace či jeho zástupce, zaměstnance kraje s úplným právnickým vzděláním vykonávajícího činnost právníka a vedoucího finančního odboru krajského úřadu či jeho zástupce. Překročí-li výše škody (i předpokládané) 1.000.000,- Kč, je škodní komise pěti členná a skládá se z vedoucího finančního odboru krajského úřadu či jeho zástupce, člena pracovní skupiny pro řešení finančních postihů<sup>3</sup>, v případě finančních postihů souvisejících s projekty, v ostatních případech zaměstnance příslušného zřizovatelského odboru krajského úřadu, zaměstnance kraje s úplným právnickým vzděláním vykonávajícího činnost právníka, ředitele příspěvkové organizace či jeho zástupce a zaměstnance příspěvkové organizace. Ředitel příspěvkové organizace osloví dotčené členy škodní komise e-mailem nejdéle 5 pracovních dnů před jednáním škodní komise pro každý jednotlivý škodní případ tak, aby byl na jednání škodní komise přítomen vždy potřebný počet členů škodní komise dle tohoto předpisu. Způsobí-li škodu sám ředitel příspěvkové organizace, platí postup dle článku VII. odst. 3 tohoto předpisu
4. Škodní komise se schází dle potřeby, nejdéle vždy do 10 pracovních dnů ode dne vyhotovení protokolu o škodě. Po stanovení přesného termínu jednání škodní komise informuje předseda škodní komise či jeho zástupce písemně (postačí e-mailem) dotčené strany o tom, kdy se jednání škodní komise bude konat. Jednání škodní komise řídí předseda, kterým je ředitel příspěvkové organizace či jeho zástupce s výjimkou případů, kdy škodu způsobí sám.
5. Členem škodní komise nemůže být osoba, která škodu sama způsobila, popř. způsobila-li škodu jí osoba blízká<sup>4</sup>. V takovém případě musí člen škodní komise o této skutečnosti předem, tj. před jednáním škodní komise informovat ředitele příspěvkové organizace, který určí náhradníka za takto podjatého člena škodní komise.
6. Škodní komise si před rozhodnutím vždy vyžádá písemná stanoviska všech dotčených stran, tj. zaměstnance či jiných subjektů, kterých se škodní případ dotýká, popř. si dotčené osoby přizve na své jednání. Škodní komise také vyhoví dotčeným osobám v případě jejich zájmu, účastnit se osobně jednání škodní komise.
7. Po řádném prošetření škodního případu, tj. prostudování protokolu o škodě a vyslechnutí dotčených stran, škodní komise hlasuje. K přijetí rozhodnutí postačí prostá většina všech členů škodní komise. V případě nepřítomnosti některého člena škodní komise bude postupováno dle odst. 3 tohoto článku. Nepřítomného předsedu škodní komise nahrazuje při jednání škodní komise jeho zástupce dle odst. 4 tohoto článku.
8. Po hlasování vydá škodní komise doporučující stanovisko pro rozhodnutí zaměstnavatele o škodním případě, tzn. o výši škody a o tom, kdo a jak bude škodu hradit, přičemž přihlédne ke všem okolnostem daného případu. Vydání písemného rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody

<sup>3</sup> Článek XXVII. předpisu Rady kraje č. PR 02/2016 Pro řízení projektů financovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a evropských finančních mechanismů;

<sup>4</sup> § 22 občanského zákoníku

způsobené zaměstnancem zaměstnavateli zajišťuje ředitel příspěvkové organizace v souladu s doporučujícím stanoviskem škodní komise, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se jednání škodní komise uskutečnilo, s výjimkou případů, kdy škodu způsobil sám.

9. Jakmile zaměstnanec obdrží rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem, škodu bez zbytečného prodlení uhradí, popř. sepiše dohodu o srážkách ze mzdy či dokument o uznání dluhu a o způsobu uhrazení škody, a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů. V případě, že s rozhodnutím zaměstnavatele o úhradě škody způsobené zaměstnancem zaměstnanec nesouhlasí, škodu neuhradí ani nesepeíše dohodu o srážkách ze mzdy či uznání dluhu, platí postup dle odst. 10 tohoto článku. Sepsání dokumentu o uznání dluhu a způsobu uhrazení škody nebo dohody o srážkách ze mzdy zajišťuje personalista školy v součinnosti s hlavní účetní školy.
10. Odmítne-li ve lhůtě uvedené v předešlém odstavci tohoto článku zaměstnanec, který obdržel rozhodnutí zaměstnavatele o úhradě škody sepsání dokumentu o uznání dluhu a o způsobu uhrazení škody nebo dohodu o srážkách ze mzdy, případně je v prodlení s placením dluhu, řeší nárok zaměstnavatele na náhradu škody právník sjednaný vedením školy..
11. Jednou ročně, vždy nejpozději do 31. 1., informuje příspěvková organizace odbor finanční krajského úřadu o rozhodování její škodní komise, a to přehledem sumarizujícím řešené škodní případy za uplynulý kalendářní rok. Odbor finanční následně, v souladu s Předpisem pro řešení případů odpovědnosti za škodu, informuje o řešených škodních případech Karlovarského kraje i příspěvkových organizací Radu Karlovarského kraje.

#### *Část čtvrtá* **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

##### **Čl. X.** **Konečná ustanovení**

1. Porušování povinností vyplývajících z tohoto vnitřního předpisu je porušováním pracovní kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce.
2. Právní vztahy tímto předpisem neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce a občanským zákoníkem.
3. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje .....
4. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem jejího vydání 4. 9. 2017

Mgr. Josef Dvořáček v. r.  
.....  
ředitel příspěvkové organizace

*Přílohy: Jmenování škodní komise ze dne 4. 9. 2017*